

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
SP. Z O.O. W MIĘKINI
ul. WILLOWA 18
55-330 MIĘKINIA
POLSKA**

**tel. (71) 31 78 162
fax. (71) 31 78 162
<http://miekinia-zuk.pl>
e-mail: bok@miekinia-zuk.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271. 1 .2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

prowadzonego w TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinia, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 EURO, a jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 418 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 225 000 EURO dla robót budowlanych –

Zamówienia sektorowe

„Wykonanie odwiertów ujęć wody w rejonie wsi Kadłub ”

Opracował :



Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Romuald Sisk

Miękinia , dnia 15 stycznia 2018r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Oferty częściowe, wariantowe
6. Zamówienia uzupełniające
7. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału wykonawców w postępowaniu
8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ
9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
10. Podwykonawcy
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Termin związania z ofertą
14. Opis sposobu przygotowania ofert
15. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania oferty
16. Termin i miejsce składania ofert
17. Otwarcie ofert
18. Opis sposobu obliczania ceny oferty
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Udzielenie zamówienia
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
22. Wymagania dotyczące wadium
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Willowa 18

55-330 Miękinia

Polska

tel. (71) 31 78 162

fax. (71) 31 78 162

strona internetowa : <http://miekinia-zuk.pl>

e-mail: bok@miekinia-zuk.pl

1.2. Godziny pracy : od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

1.3. Rachunek bankowy: (do wniesienia wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy) Bank Spółdzielczy w Środzie Śląskiej nr **85 9589 0003 0260 0231 2000 0010**

1.4. NIP: 913 12 89 968

1.5. REGON: 930926335

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271. 1 .2018**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 EURO, a jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 418 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 225 000 EURO dla robót budowlanych.

2.2. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art.132 ust.1 pkt 4 oraz ustawy 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.3. Wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ww ustawy Pzp , rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U.2015r. poz.2263). W związku z tym na podstawie art. 133ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy (zamówienia sektorowe).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację projektową polegająca na wykonanie trzech odwiertów ujęć wody w rejonie wsi Kadłub, realizowaną w dwóch etapach:

ETAP I zgodny z Projektem robót geologicznych na wykonanie otworów badawczo-eksploatacyjnych S1,S2,S3 na potrzeby budowy nowego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych w rejonie miejscowości Kadłub, gmina Miękinia (I etap) autorstwa firmy Geosfera Okruta-Niemczyński S.C. obejmujący:

- wykonanie trzech otworów S1, S2, S3 zgodnie z rozdziałem 4.2. oraz załącznikiem

nr 8 projektu,

- pompowanie pojedynczych otworów zgodnie z rozdziałem 4.5, a w razie konieczności likwidacji otworów zgodnie z rozdziałem 4.7 oraz załącznikiem nr 11.

ETAP II zgodny z dodatkiem do projektu prac geologicznych, zawierającym podsumowanie wyników robót geologicznych uzyskanych w poprzednim etapie oraz szczegółowe określenie rodzaju, zakresu i harmonogramu robót geologicznych (dodatek po stronie Zamawiającego należy opracować po zakończeniu I etapu - GEOSFERA), obejmujący:

- likwidację istniejących nieczynnych otworów hydrogeologicznych dawnego ujęcia PGR tj. otworów numer: 7250069, 7250158, 7250159 o głębokościach odpowiednio: 102,5m, 59,5m i 95,5m, średnice otworów (254m-298mm)

- pompowanie zespołowe otworów S1, S2, S3 i ustalenie zasobów eksploatacyjnych ujęcia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ETAP I

Wykonanie otworów badawczo-eksploatacyjnych S1, S2 i S3 na potrzeby budowy nowego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych w rejonie miejscowości Kadłub gmina Miękinia wraz z próbnym pompowaniem, które ze względu na wielootworowy charakter ujęcia należy przeprowadzić w trzech etapach: oczyszczające, pomiarowe pojedyncze, pomiarowe zespołowe (II etap) . Głębokość otworów 99 m każdy, wykonać metodą okrężno-udarową na sucho, bez użycia płuczki. Projekt przewiduje wykonanie otworów badawczo-eksploatacyjnych S1, S2, S3 przy użyciu trzech kolumn rur wiertniczych:

Ø 610 mm (24 cal), długość 30m

Ø 508 mm (20 cal), długość 65 m

Ø 457 mm (18 cal), długość 99 m

W przypadku występowania trudnych warunków dopuszcza się użycie dodatkowej kolumny rur o średnicy Ø 406 mm (12 cal). Wszystkie rury wiertnicze należy wyciągnąć po zafiltrowaniu otworów. Warstwy wodonośne czwartorzędowego poziomu wodonośnego projektuje się natomiast ująć filtrem szczelinowym z tworzywa sztucznego PVC-U typ KV (grubościenny), ze szczeliną uzależnioną od wykształcenia litologicznego i granulacji warstwy wodonośnej, którą należy określić na podstawie analizy sitowej. Część roboczą filtra należy natomiast obsypać piaskiem lub żwirem filtracyjnym o składzie granulometrycznym uzależnionym od ujętej warstwy wodonośnej i wielkości szczeliny filtra. Również w przypadku rur nadfiltrowych i podfiltrowych należy zastosować rury z tworzywa PVC-U typ KV. Ponadto w odcinkach rury nadfiltrowej w przelotach występowania przypowierzchniowych warstw wodonośnych oraz w przypadku niewielkich przewarstwień występujących powyżej głównej warstwy wodonośnej wykonać należy uszczelnienie preparatem ilowym typ np. Compactonit celem odizolowania tych wód od głównego ujmowanego subartezyjskiego poziomu czwartorzędowego oraz dla zabezpieczenia najbardziej wrażliwego miejsca przed dostaniem się substancji mogących niekorzystnie wpłynąć na pogorszenie jakości wód podziemnych. Dla ujętego poziomu czwartorzędowego należy zastosować kolumnę filtracyjną z częścią czynną filtra DN250, co ostatecznie uzależnione będzie przede wszystkim od geologiczno-technicznych warunków wiercenia. Proponowana, powtarzalna zabudowa trzech otworów badawczo-eksploatacyjnych S1, S2 i S3, kolumną filtracyjną obejmuje następujące odcinki:

52 m rury nadfiltrowej $\varnothing$ DN300, z tworzywa PVC-U typ KV (wyprowadzonej ok. 1,0 m ponad powierzchnię terenu),

1 m rury nadfiltrowej – redukcja z $\varnothing$ DN300 na DN250, z tworzywa PVC-U typ KV (wyprowadzonej ok. 1,0 m ponad powierzchnię terenu),

20 m rury nadfiltrowej $\varnothing$ DN250, z tworzywa PVC-U tp KV,

20,0 m części roboczej (czynnej) filtra szczelinowego z tworzywa PVC-U typ KV DN250,

6,0 m rury podfiltrowej, $\varnothing$ DN250 z tworzywa PVC-U typ KV, zakończonej denkiem drewnianym lub z tworzywa PVC-U, posadowionej na 1 m poduszce żwirowej.

Podczas zabudowy otworów kolumną filtrową, należy pamiętać aby stosować prowadniki centrujące nie rzadziej niż co 6,0 m. Powtarzalny proponowany projekt geologiczno-techniczny otworów badawczo-eksploatacyjnych S1, S2 i S3 przedstawiono w załączniku graficznym nr 7. Ostateczną natomiast decyzję o głębokości zapuszczenia części czynnej filtra, jego średnicy nominalnej oraz doborze szczelin filtra, podejmie geolog nadzorujący w porozumieniu z Inwestorem na podstawie bieżących wyników i postępów wiercenia oraz badań laboratoryjnych składu granulometrycznego warstwy wodonośnej.

UWAGA:

ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAMIAST FILTRÓW SZCZELINOWYCH Z TWORZYWA PCV-U ZASTOSOWANIA FILTRÓW ZE SZCZELINĄ CIĄGLĄ, ZE STALI NIERDZEWNEJ, CHARAKTERYZUJĄCYCH SIĘ PONAD 50% OTWARTĄ PRZESTRZENIĄ WLOTOWĄ (TYP JOHNSON).

W zakresie badań laboratoryjnych wody Zamawiający wymaga wykonania wstępnego monitoringu substancji promieniotwórczych - pierwszy pomiar stężenia substancji promieniotwórczych pod kątem ich występowania i przekroczeń w zakresie radonu, izotopów radu (Ra-226, Ra-228) oraz trytu.

3.3. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	CPV 45.26.22.20	Wiercenie studni wodnych

3.4. Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej rękojmi i gwarancji na cały przedmiot zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu zamówienia.

3.5. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji zamówienia przedstawiono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji – 4 miesiące od dnia zawarcia umowy .

5. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, INFORMACJE O UMOWIE RAMOWEJ I ZALICZKACH

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 5.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

6.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości do **20 %** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 4 ust.1 Regulaminu dotyczące:

- 7.1.1. - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 7.1.2. - posiadania wiedzy i doświadczenia
- 7.1.3. - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 7.1.4. - sytuacji ekonomicznej i finansowej

7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 4 ust.1. Regulaminu, winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

7.3. W celu spełnienia warunku zawartego w art. 4 ust.1. Regulaminu Wykonawca:

7.3.1. musi w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oświadczyć, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie z dopuszczeniem do użytkowania, co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie :

- studni głębinowej o głębokości minimum 80 m.

7.3.2. musi w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczyć, że dysponuje dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia w zakresie hydrogeologii kat. IV lub V, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1131).

7.3.3. musi w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oświadczyć, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia.

8.OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

8.1.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.miekinia-zuk.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

8.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 4 ust. 1. Regulaminu, do oferty należy załączyć:

9.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 4 ust. 1. Regulaminu, (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty)

9.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, robót w zakresie niezbędnym do wykazania, według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

9.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, według wzoru zgodnego z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

9.1.4. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ.

9.1.5. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zdolności kredytowej lub środków finansowych w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

9.1.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Nie jest konieczne załączanie do oferty odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

9.2. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem – odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 4 ust. 1 Regulaminu składa, co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

10. PODWYKONAWCY

10.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

10.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10.3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podaje firmę podwykonawcy.

Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – Formularz Oferty.

10.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

10.5. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

10.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10.7. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz.1113 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (bok@miekinia-zuk.pl).

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w zakresie poczty elektronicznej), każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej przed upływem wskazanego terminu.

11.5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w ty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

11.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres pocztowy lub e-mailem na adres:

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia, e-mail: bok@miekinia-zuk.pl

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

12.1.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Zbigniew Dubniański – specjalista ds. technicznych, tel. 071 39 73 542 e-mail : z.dubnianski@miekinia-zuk.pl

12.1.2. w zakresie formalno-prawnym: Edyta Toczek – specjalista ds. finansowo-organizacyjnych i zamówień publicznych - tel. 071 39 73 540, e-mail : e.toczek@miekinia-zuk.pl

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje z nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 30 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 2 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

14.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

14.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

14.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, **w 1 egzemplarzu** i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienia do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

14.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do

których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.8. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

14.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

14.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

14.11. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których **występuje waluta inna niż polska**, w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej,

- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania jest sobota.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.13. Na ofertę składają się:

14.13.1. formularz ofert wraz z oświadczeniami (załącznik nr);

14.13.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

14.13.3. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

14.13.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, dla każdego ze wspólników spółki cywilnej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej;

14.13.5. dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

14.13.6. pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi wspólników spółki cywilnej, w przypadku ustanowienia takiego pełnomocnika;

14.13.7. pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców składających wspólną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu

Wykonawców składających ofertę wspólną;

14.13.8. oryginała dokumentu w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień pkt 22.3. SIWZ.

14.13.9. jeżeli wymagane jest wniesienie wadium, zaleca się dołączyć do oferty dowód wniesienia wadium w pieniądzu (na dowodzie wpłacenia wadium należy zamieścić informację o tym, jakiego przetargu wadium dotyczy, tj. wskazać przedmiot zamówienia) – .

14.14. Dokumenty o których mowa w punktach 14.13.2., 14.13.3., 14.13.4., 14.13.5., 14.13.6., 14.13.7. i 14.13.9. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.

14.15. Wszystkie kserokopie powinny być czytelne. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14.16. Wykonawca określi, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

15. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

15.1. Oferty składane są zgodnie niniejszą SIWZ, w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Willowa 18

55-330 Miękinia

OFERTA

na

„Wykonanie odwiertów ujęć wody w rejonie wsi Kadłub ”

Nie otwierać przed dniem 16.02.2018r., godz. 9:00

15.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o

wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowaniem napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz oferty wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dopisek na kopercie „OFERTA ZAMIENNA”.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o., ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia, Polska**, w sekretariacie położonym na piętrze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

16.2. Termin składania oferty upływa dnia **16.02.2018r.** o godz. **8:45**.

16.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt.16.2.

16.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17. OTWARCIE OFERT

17.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **16.02.2018r.** o godz. **09:00** w sali konferencyjnej nr **312 (II piętro)** w siedzibie **Urzędu Gminy w Miękinii, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia**.

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację na pisemny wniosek Wykonawcy.

17.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej <http://miekinia-zuk.pl> informację z otwarcia ofert (nazwy firm, adresy wykonawców, ceny, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach – jeśli dotyczy).

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

18.1. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.

18.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę netto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

18.3. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

18.4. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w szczególności we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

18.5. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

18.6. Cena ofertowa powinna:

18.6.1.- być ustalona na podstawie załączonego przedmiaru robót oraz winna obejmować wszystkie pozycje tego przedmiaru,

18.6.2.- obejmować koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z SIWZ i opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

18.7. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

18.8. Wynagrodzenie określone w ofercie jest niezmiennie przez cały okres realizacji robót i nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia

18.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

18.10. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.11. Do oferty nie należy dołączać kosztorysu ofertowego.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny netto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami zamawiającego i podanej w formularzu oferty (załącznik nr 2 do SIWZ).

19.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną netto, obejmująca realizację całości zamówienia.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

20.2. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o:

20.2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres

wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty z informacją o cenach złożonych ofert,

20.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

20.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

20.3. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający przekazuje informacje, o których mowa pkt. 20.2. także w formie pisemnej.

20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na własnej stronie internetowej.

20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 3-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym zgodnie z art.10.25. Regulaminu.

21.2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum ,Zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu szczegółowy podział płatności poszczególnych etapów – w celu wpisania do § 4 w umowie. Podana wartość musi odpowiadać cenie ofertowej podanej na formularzu oferty złożonym w ofercie.

21.3. Nie przedstawienie ww. dokumentów przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i spowoduje zatrzymanie wadium na podstawie art.9.15. Regulaminu oraz wybór następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21.4. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenia umowy dotyczącej zamówienia.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 22.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium na całość przedmiotu zamówienia w kwocie: **10.000,00** złotych pod rygorem wykluczenia z postępowania.
- 22.2. Wadium należy wnieść do dnia składania ofert, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew do dnia składania ofert, tj. do dnia **15.02.2018r.**
- 22.3. Wadium może być wnoszone w:
 - 22.3.1. pieniądzu,
 - 22.3.2. gwarancjach bankowych,
 - 22.3.3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, na podstawie art. 6 „b” ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2000 r. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824 ze zmianami),
 - 22.3.4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 22.3.5. gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 22.4. W przypadku, kiedy wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić na następujące konto Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii **w Banku Spółdzielczym w Środzie Śląskiej nr 85 9589 0003 0260 0231 2000 0010** przed terminem składania ofert.
- 22.5. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu, należy oryginał dokumentu dołączyć do koperty wraz z ofertą, jednak jako osobny dokument, a kopię spiąć lub zszyć z ofertą.
- 22.6. Warunki, które winna spełniać gwarancja lub poręczenie przedstawiane na zabezpieczenie wadium:
- 22.6.1. Z gwarancji ma wynikać, że kwota wadium będzie wypłacona zamawiającemu w sytuacji, gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z poniższych warunków zgodnie z art. 10.26. Regulaminu:
- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- 22.6.2. Kwota gwarancji lub poręczenia i terminy obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej. Termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
- 22.6.3. Gwarancja lub poręczenie powinno być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo. W gwarancji lub poręczeniu nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:

a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności wynikającej z tej czynności prawnej lub

b) wymogi, których spełnienie przez zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej (poręczonej) kwoty.

22.6.4. Gwarancja musi być udzielona wyłącznie na zasadach prawa polskiego i powinna być zgodna z załączonym do SIWZ wzorem gwarancji (zał. nr 4 do SIWZ).

22.6.5. Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi lub Poręczającemu wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z określeniem powodu utraty wadium przez wykonawcę

22.6.6. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zamawiającego, będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.

22.6.7. Przedstawienie gwarancji lub poręczenia niespełniających powyższych warunków uznane będzie przez zamawiającego za niewniesienie wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia.

22.7. Wadium wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

22.8. Zwrot wadium nastąpi przelewem na konto bankowe wykonawcy, którego numer poda on na dokumencie przelewu wadium lub pisemnie w złożonej ofercie.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

23.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.2. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości 5% ceny ofertowej, w jednej lub w kilku następujących formach, w:

- 23.2.1. pieniądzu przelewem na konto Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii w **Banku Spółdzielczym w Środzie Śląskiej nr 85 9589 0003 0260 0231 2000 0010**
- 23.2.2. gwarancjach bankowych,
- 23.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 23.3. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji powinno być udzielone na zasadach prawa polskiego i być zgodne z załączonym do SIWZ wzorem gwarancji (zał. nr 5 do SIWZ).
- 23.4. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
- 23.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 23.6. W przypadku należytego wykonania zamówienia 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, a pozostała część, tj. 30%, zostanie zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 23.7. Warunki, które winna spełniać gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa przedstawiana na zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zał. nr 5 do SIWZ):
- 23.7.1. Gwarancje winny być udzielone nieodwołalnie i bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez wykonawcę zobowiązań objętych Umową.
- 23.7.2. Kwota gwarancji i terminy ich obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami specyfikacji przetargowej oraz umowy.
- 23.7.3. W gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:
- a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od umowy) lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne).
- 23.7.4. **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega.**

23.7.5. Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres.

23.7.6. Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia.

23.7.7. Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem umowy.

23.7.8. Nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem wybrania następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

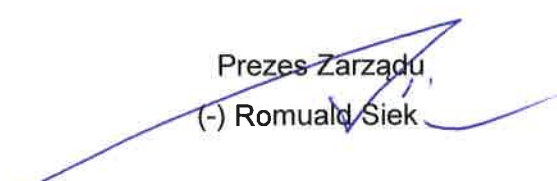
24.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w części IV Regulaminu.

Opracował:



Zatwierdził

Prezes Zarządu
(-) Romuald Siek



1. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1) obejmujący: Projekt robót geologicznych na wykonanie otworów badawczo-eksploatacyjnych S1, S2, S3 na potrzeby budowy nowego ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych w rejonie miejscowości Kadłub, gmina Miękinia (I etap) autorstwa firmy Geosfera Okruta-Niemczyński S.C.
2. Wzór „Formularza oferty” – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Wzór gwarancji wniesienia wadium – załącznik nr 4
5. Wzór gwarancji należytego wykonania robót – załącznik nr 5