



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
we Wrocławiu



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.

ul. Willowa 18
55-330 Miękinia
tel. + 48 71 317 81 66
fax + 48 71 317 81 62
zuk@zuk.miekinia.com
JRP.271.7.2013.

Dane oferenta:

tel.
fax
mail:

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.

Ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia

- **zaprasza do złożenia ofert na:** Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu pn „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej aglomeracji Wrocław, w części gminy Miękinia”.

Przedmiot zamówienia:

1.1 Usługa polegająca na :

- Dostawa materiałów biurowych na potrzeby projektu pn „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno-ściekowej aglomeracji Wrocław, w części gminy Miękinia”.
- W skład zamówienia wchodzi następujący asortyment:
 - według załącznika nr 1- arkusz wyceny

1.2 Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego.

2. Termin realizacji zamówienia

- 7 dni od daty podpisania umowy

3. Okres gwarancji

brak

4. Miejsce i termin złożenia oferty

Miejsce: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o., ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia.

Termin: 18 kwietnia 2013r., godzina 9.00.

5. Termin otwarcia ofert

18 kwietnia 2013r., godzina 9.30.

6. Warunki płatności

Przelew 14 dni od daty wystawienia poprawnej faktury.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Zbigniew Dubniański – Wiceprezes Zarządu, tel. 71 317-81-62



8. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Dopisek na ofercie
MATERIAŁY BIUROWE.

9. Treść oferty:

9.1 Nazwa wykonawcy

.....
.....

9.2 Adres wykonawcy

.....
.....

9.3 NIP

.....

9.4 REGON

.....

9.5 NR RACHUNKU BANKOWEGO

.....

9.6 Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto.....

(słownie złotych.....)

Podatek VAT.....

(słownie złotych.....)

Cenę brutto.....

(słownie złotych.....)

**9.7 Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie
wnoszę do niego zastrzeżeń**

9.8 Termin realizacji zamówienia

- 7 dni od daty podpisania umowy

9.9 Okres gwarancji

brak

9.10 Potwierdzam termin wykonania zamówienia do dnia

9.11 Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

9.12 Załączniki: Wykaz materiałów biurowych - Arkusz wyceny.

.....
dnia

.....
podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć wykonawcy