

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.

ul. Willowa 18
55-330 Miękinia
tel. + 48 71 317 81 66
fax + 48 71 317 81 62
zuk@zuk.miekinia.com

Kontakt do oferenta:

tel.
fax
e mail

JRP.271.13.2013

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.**
Ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia
zaprasza do złożenia ofert na: **dostawę 3 szt. notebooków**

2. **Przedmiot zamówienia:**

2.1 Usługa polegająca na sprzedaży i dostawie 3 szt. notebooków:

- Wymagania minimalne: matryca LED 15,6", procesor wielordzeniowy nie gorszy niż 1800pkt według klasyfikacji w teście 3DMark06 CPU, karta graficzna dedykowana, napęd DVD-RW, pamięć RAM- 4GB lub więcej, dysk twardy 320 GB lub więcej,
- Oprogramowanie:
 - system operacyjny,
 - komercyjne oprogramowanie biurowe kompatybilne z oprogramowaniem w posiadaniu Zamawiającego umożliwiające tworzenie i edycję takich plików : doc,docx,xls,xlsx,
 - przeglądarka plików graficznych z opcją rysowania linii i pomiaru odległości obrazu,
 - oprogramowanie antywirusowe na okres 3 lat.
- Dodatkowe akcesoria: pamięć USB pendrive 16 GB – 6 szt., myszka USB przewodowa – 3 szt.
- Instrukcja w języku polskim, okres gwarancji min. 36 miesięcy, dla baterii min 12 miesięcy.
- Czas skutecznej naprawy – w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii. W przypadku gdy dokonanie skutecznej naprawy nie będzie możliwe do wykonania w czasie 14 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w terminie urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do czasu zakończenia naprawy.

2.2 Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego.

2.3 Zastosowane materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.

2.4 Na materiały i wyroby Wykonawca obowiązany jest posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa. Deklaracja zgodności CE.

2.5 Cena oferowana zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.

3. **Termin realizacji zamówienia**
10 dni od daty podpisania umowy.
4. **Okres gwarancji**
36 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, dla baterii min. 12 miesięcy.
5. **Miejsce i termin złożenia oferty**
Miejsce: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o., ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia.
Termin: 6 maja 2013r., godz. 9.00.
6. **Termin otwarcia ofert**
6 maja 2013r., godzina 9.15
7. **Warunki płatności**
Przelew 14 dni od daty wystawienia poprawnej faktury.
8. **Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami**
Zbigniew Dubniański – Vice Prezes Zarządu, tel. 71 317-81-62
9. **Sposób przygotowania oferty**
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
10. **Treść oferty:**
 - 10.1 **Nazwa wykonawcy**
.....
.....
 - 10.2 **Adres wykonawcy**
.....
.....
 - 10.3 **NIP**
.....
 - 10.4 **REGON**
.....
 - 10.5 **NR RACHUNKU BANKOWEGO**
.....
 - 10.6 **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienie za:**
Cenę netto.....
(słownie złotych.....)
Podatek VAT.....
(słownie złotych.....)
Cenę brutto.....
(słownie złotych.....)
 - 10.7 **Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń**
 - 10.8 **Termin realizacji zamówienia**
10 dni od daty podpisania umowy
 - 10.9 **Okres gwarancji**
36 miesięcy
 - 10.10 **Potwierdzam termin wykonania zamówienia do dnia**
 - 10.11 **Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.**

.....
dnia

.....
*podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej*

.....
pieczęć wykonawcy