

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
SP. Z O.O. W MIĘKINI
ul. WILLOWA 18
55-330 MIĘKINIA
POLSKA

tel. (71) 31 78 162
fax. (71) 31 78 162
<http://miekinia-zuk.pl>
e-mail: bok@miekinia-zuk.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP.271.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

prowadzonego w TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinia, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 EURO, a jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 443 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 548 000 EURO dla robót budowlanych –

Zamówienia sektorowe

na

„Dostawę armatury wodno-kanalizacyjnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinia”

Opracował :



Zatwierdził:

Prezes Zarządu



Roman Gładziński

Miękinia , dnia 14 stycznia 2019r.

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Wymagania związane z przedmiotem zamówienia
6. Oferty częściowe, wariantowe
7. Zamówienia uzupełniające
8. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału wykonawców w postępowaniu
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SIWZ
10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
13. Termin związania z ofertą
14. Opis sposobu przygotowania ofert
15. Zalecenia dotyczące opakowania i oznakowania oferty
16. Termin i miejsce składania ofert
17. Otwarcie ofert
18. Opis sposobu obliczania ceny oferty
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Udzielenie zamówienia
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia
22. Wymagania dotyczące wadium
23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
25. Załączniki do SIWZ

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Willowa 18

55-330 Miękinia

Polska

tel. (71) 31 78 162

fax. (71) 31 78 166

strona internetowa : <http://miekinia-zuk.pl>

e-mail: bok@miekinia-zuk.pl

1.2. Godziny pracy : od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

1.3. Rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Środzie Śląskiej nr **85 9589 0003 0260 0231 2000 0010**

1.4. NIP: **913 12 89 968**

1.5. REGON: **930926335**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **ZP.271.1.2019**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień w Zakładzie Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii, których wartość przekracza wyrażoną w złotych równowartość 30 000 EURO, a jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 443 000 EURO dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 548 000 EURO dla robót budowlanych.

2.2. Zamówienie udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art.132 ust.1 pkt 4 oraz ustawy 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.3. Wartość zamówienia jest niższa od kwot określonych w wydanym na podstawie art. 11 ust.8 ww ustawy Pzp , rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U.2015r. poz.2263). W związku z tym na podstawie art. 133ust. 1 ustawy Pzp do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy (zamówienia sektorowe).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa armatury wodno-kanalizacyjnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp z o.o. w Miękinii.

3.2. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

	KOD CPV	NAZWA
Główny przedmiot	44163000-0	Rury i osprzęt
Kody szczegółowe	42130000-9	Krany, kurki, zawory, armatura

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3.4. Wskazane w poszczególnych pozycjach zamówienia rodzaje i ilości materiałów są informacjami szacunkowymi, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie objętym umową i nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia roszczeń Wykonawcy z tytułu nie wykonania zakresu umowy.

3.5. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały –szczególnie armatura wodociągowa - posiadały aktualne atesty dopuszczające do stosowania w kontakcie z wodą pitną.

3.6. Zamawiający wymaga, aby oferowane materiały posiadały karty katalogowe.

3.7. Dostawa armatury wodno-kanalizacyjnej o parametrach nie gorszych niż opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia:

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie należy wykonać w terminie 12-u miesięcy od dnia podpisania umowy. Miejsce wykonania zamówienia – loco magazyn – w siedzibie Zamawiającego.

5. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

5.1. Czas trwania dostawy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego winien wynosić maksymalnie 72 godziny.

5.2. Okres gwarancji na dostarczoną armaturę winien wynosić co najmniej 12 miesięcy.

5.3. Wykonawca własnym transportem i na swój koszt dostarczać będzie do magazynu Zamawiającego – Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. w Miękinii, ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia – partie materiałów zamawianych w formie pisemnej (faxem) lub elektronicznie.

5.4. Ceny jednostkowe określone w ofercie pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.

6. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZALICZKACH

6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

7.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających w wysokości do **20 %** wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienia podstawowe i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 4 ust.1 Regulaminu dotyczące:

8.1.1. - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

8.1.2. - posiadania wiedzy i doświadczenia

8.1.3. - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

8.1.4. - sytuacji ekonomicznej i finansowej

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 4 ust.1. Regulaminu, winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

8.3. W celu spełnienia warunku zawartego w art. 4 ust.1. Regulaminu Wykonawca:

8.3.1. musi w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – oświadczyć o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

8.3.2. musi w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oświadczyć, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedną dostawę materiałów wodno-kanalizacyjnych na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) wraz z załączeniem dowodów, że wykazane dostawy zostały lub są wykonywane należycie,

8.3.3. musi w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zdolnymi do wykonania zamówienia oświadczyć o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

8.3.4. musi w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej oświadczyć o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

9.OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

9.1.Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (www.miekinia-zuk.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.2.W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

8.3.Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 4 ust.1. Regulaminu, do oferty należy załączyć:

10.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.

4 ust.1. Regulaminu, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)

10.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o należyтым wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ).

10.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w pkt. 4.5. i 4.6. Regulaminu, należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobą upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

10.2.1. oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (oryginał) – załącznik nr 3 do SIWZ,

10.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (wydruk ze strony internetowej właściwego rejestru) , jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia –wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

10.2.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;

10.2.4.aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;

10.2.5. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6

10.3. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa powyżej – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem – odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art.4 ust. 1 Regulaminu składa, co najmniej jeden z Wykonawców ustanowiony jako pełnomocnik do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy przez pozostałych Wykonawców (do oferty należy wówczas załączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika) albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

10.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia , dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w

postępowaniu.

10.6. W celu potwierdzenia, że oferowane materiały odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć:

- a) atesty dopuszczające do stosowania materiałów w kontakcie z wodą pitną,
- b) karty katalogowe dla oferowanych materiałów,
- c) atest antybakteryjny na gumę dla hydrantów.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz.1113 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (bok@miekinia-zuk.pl).

11.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w zakresie poczty elektronicznej), każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.4. Wszelką korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła na wskazany powyżej adres poczty elektronicznej przed upływem wskazanego terminu.

11.5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

11.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres pocztowy lub e-mailem na adres: **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. ,ul. Willowa 18 , 55-330 Miękinia , e-mail: bok@miekinia-zuk.pl**

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

12.1.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

- Tomasz Łoziński – kierownik działu kanalizacyjnego , tel. 071 39 73 542, e-mail: t.lozinski@miekinia-zuk.pl

12.1.2. w zakresie formalno-prawnym: Edyta Toczek – specjalista ds. finansowo-organizacyjnych i zamówień publicznych - tel. 071 39 73 540 , e-mail : s.toczek@miekinia-zuk.pl

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje z nią związany przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. Zamawiający może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zmawiający może wykonać to tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą i winien zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuży jednak niż 30 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

14.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

14.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.

14.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.

14.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, w **1 egzemplarzu** i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

14.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienia do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

14.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być opatrzone klauzulą: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale , oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.8. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

14.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie , przesłonięcie korektorem, etc. powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

14.10. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.

14.11. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

14.11. W przypadku przedstawienia przez wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków, dokumentów, w których występuje waluta inna niż polska, w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej,

- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania jest sobota.

14.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.13. Na ofertę składają się:

14.13.1. formularz ofert wraz z oświadczeniami (załącznik nr 4);

14.13.2. aktualny odpis lub wydruk pobrany z właściwego rejestru lub innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

14.13.3. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

14.13.4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub innego niż Krajowy Rejestr Sądowy i z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, dla każdego ze wspólników spółki cywilnej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku spółki cywilnej;

14.13.5. dokument, z którego wynika upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;

14.13.6. pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi wspólników spółki cywilnej, w przypadku ustanowienia takiego pełnomocnika;

14.13.7. pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawców składających wspólną ofertę, podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;

14.14. Dokumenty o których mowa w punktach 14.13.2., 14.13.3., 14.13.4., 14.13.5., 14.13.6., 14.13.7. - mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem i podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w formie oryginału.

14.15. Wszystkie kserokopie powinny być czytelne. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

14.16. Wykonawca określi, które informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

15. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

15.1. Oferty składane są zgodnie niniejszą SIWZ, w nie przejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta powinna być opisana następująco:

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

ul. Willowa 18

55-330 Miękinia

OFERTA

na

**„Dostawę armatury wodno-kanalizacyjnej dla Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.
w Miękinii”**

Nie otwierać przed dniem 01.02.2019r., godz. 10:00

15.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

15.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowaniem napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

15.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

15.5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz oferty wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dopisek na kopercie „OFERTA ZAMIENNA”.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

16.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. , ul. Willowa 18 , 55-330 Miękinia, Polska,** w sekretariacie położonym na piętrze , od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

16.2. Termin składania oferty upływa dnia **01.02.2019r.** o godz. **9⁴⁵**.

16.3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt.16.2.

16.4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17. OTWARCIE OFERT

17.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **01.02.2019r.** o godz. **10⁰⁰** w sali konferencyjnej nr **312 (II piętro)** w siedzibie **Urzędu Gminy w Miękinii, ul. Kościuszki 41 , 55-330 Miękinia .**

17.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17.4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację na pisemny wniosek Wykonawcy.

17.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na swojej stronie internetowej www.miekinia-zuk.pl informację z otwarcia ofert (nazwy firm, adresy wykonawców, ceny, termin wykonania, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach – jeśli dotyczy).

18. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

18.1. Zamawiający jako formę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia przyjmuje wynagrodzenie ryczałtowe.

18.2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (cenę netto, która przyjęta będzie do porównania i oceny ofert) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych..

18.3. Cena ofertowa obejmuje wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

18.4. Cena ofertowa winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ, w szczególności we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

18.5. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

18.6. Cena ofertowa powinna:

18.6.1.- być ustalona na podstawie załączonego wykazu materiałowego oraz winna obejmować wszystkie pozycje tego przedmiaru,

18.6.2.- obejmować koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia zgodnie z SIWZ i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

18.7. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby nie można było w czasie zawarcia umowy przewidzieć kosztów dostaw.

18.8. Wynagrodzenie określone w ofercie jest niezmiennie przez cały okres realizacji i nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia

18.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.

18.10. Cenę oferty należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

19.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny netto oraz kryterium czasu trwania dostawy, obliczonej przez wykonawcę zgodnie z obowiązującym przepisami prawa oraz wymaganiami zamawiającego i podanej w formularzu oferty (załącznik nr 4 do SIWZ).

L.p.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów do zdobycia
1	Cena netto oferty	95%	95
2	Czas trwania dostawy	5%	5

19.2. Sposób punktowania (oceny) ofert:

Ilość punktów w kryterium cena netto Kc:

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena netto spośród wszystkich badanych ofert} \times 95}{\text{cena netto badanej oferty}}$$

Ilość punktów w kryterium czas trwania dostawy (w godzinach) Kd:

$$Kd = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy spośród wszystkich badanych ofert} \times 5}{\text{czas trwania dostawy zaoferowany w badanej ofercie}}$$

Ilość punktów badanej oferty P obliczone zostanie jako suma Kc i Kd (P=Kc+Kd)

19.3. Sposób obliczania oceny oferty

Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów cen jednostkowych netto zakupu armatury wodno-kanalizacyjnej oraz szacunkowej ilości zakupu określonych w załączniku nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

20.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Regulaminie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

20.2. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o:

20.2.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty z informacją o cenach złożonych ofert

20.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

20.2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

20.3. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający przekazuje informacje, o których mowa pkt. 20.2. także w formie pisemnej.

20.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty na własnej stronie internetowej.

20.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 3-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

21.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wyznaczonym zgodnie z art.10.25. Regulaminu.

21.2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum, Zamawiający zażąda przedłożenia wraz z podpisaną umową umowy regulującej współpracę wykonawców. Umowa ta musi stwierdzać ich solidarną odpowiedzialność wobec zamawiającego. Jeśli umowa konsorcjum nie zostanie przedłożona wraz z podpisaną umową, zamawiający nie podpisze umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

21.3. Nie przedstawienie ww. dokumentów przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy uznane będzie przez Zamawiającego za odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i wybór następnej spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21.4. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenia umowy dotyczącej zamówienia.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

23.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

24.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w części IV Regulaminu.

26. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
- 4) Formularz oferty – załącznik nr 4
- 5) Wykaz materiałów wodno-kanalizacyjnych – załącznik nr 5
- 6) Lista podmiotów należąca do grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 7) Wykaz wykonanych dostaw – załącznik nr 7
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 8

Sprawdził:

Zatwierdził