

UMOWA Nr .....

zawarta dnia .....2013 roku w Miękinii pomiędzy:

**Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o. o.**

z siedzibą w Miękinii, ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia reprezentowanym przez:

1. **Pana Romualda Sieka** - Prezesa Zarządu,
2. **Panią Anetę Kropiwnicką** - Główną Księgową, Vice Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....  
będącym podatnikiem podatku VAT, posiadającym NIP ....., oraz REGON  
.....,  
reprezentowanym przez:

..... - .....  
..... - .....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy (rozeznanie cenowe) , w oparciu o Zarządzenie Nr 4/2012 Prezesa Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Miękinii z dnia 5 października 2012r. , Strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący przedmiot zamówienia:  
Usługa polegająca na sprzedaży i dostawie notebook - 3 szt., o następujących parametrach:
  - matryca 15,6' LED ',
  - procesor dwurdzeniowy nie gorszy niż 1800 punktów w teście 3dmark 06 CPU,
  - karta graficzna dedykowana,
  - napęd DVD-RW,
  - pamięć RAM 3 GB lub więcej,
  - dysk twardy 320 GB lub więcej,
  - oprogramowanie: komercyjny system operacyjny, komercyjny pakiet biurowy, oprogramowanie: przeglądarka plików graficznych z opcją rysowania linii i pomiaru odległości obrazu, oprogramowanie antywirusowe na okres 3 lat.
  - wyposażenie dodatkowe: pamięć USB pendrive 16 GB – 6 szt.
  - myszka USB – 3 szt.
2. Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego.
3. Zastosowane materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania.



4. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać atesty, certyfikaty, świadectwa. Deklaracja zgodności CE.
5. Cena określona w § 4 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem, ubezpieczeniem i nie podlega zmianie przez okres trwania umowy.

#### § 2.

Termin wykonania kompletnego zamówienia ustalono w terminie 10 dni od daty podpisania umowy.

#### § 3.

Wykonawca oświadcza, że:

1. zapoznał się z wszystkimi warunkami technicznymi i prawnymi oraz okolicznościami na jakie może napotkać podczas wykonywania umowy i uznaje, że nie będą one miały wpływu na ustaloną cenę i termin wykonania,
2. wykona przedmiot zamówienia i dostawę we własnym zakresie i na własny koszt.

#### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
**netto** ..... zł, (słownie:.....),  
**brutto** .....zł, (słownie: .....).
2. Cena ustalona w ust 1 zawiera wszelkie koszty związane z dostawą, opakowaniem, transportem i ubezpieczeniem..
3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie stanowił podpisany bez zastrzeżeń przez umocowanych przedstawicieli stron protokół przekazania całości lub części przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z dokumentami gwarancyjnymi.
2. W przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - odmowa odbioru dostawy,
  - nowa dostawa od wad w terminie nie dłuższym niż 5 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia.

#### § 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, wolny od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych.

3. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. W wypadku wystąpienia w trakcie użytkowania jakiegokolwiek wady, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej jej naprawy nie później niż w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia przez Zamawiającego telefonicznie, faksem, e-mailem.
5. Czas skutecznej naprawy wynosić będzie - w ciągu 14 dni roboczych od momentu zgłaszania awarii. W przypadku gdy dokonanie skutecznej naprawy nie będzie możliwe do wykonania w czasie 2 dni roboczych, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w terminie urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do czasu zakończenia naprawy.

### § 7.

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości zamówienia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki licząc od wymaganego w § 2 terminu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 10% wartości zamówienia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

### § 8.

1. Do wzajemnych kontaktów związanych z wykonaniem umowy Strony wyznaczają:  
ze strony Zamawiającego – mgr Zbigniew Dubniański,  
tel.: 71 317-81-66, e-mail: [z.dubnianski@zuk.miekinia.com](mailto:z.dubnianski@zuk.miekinia.com).  
ze strony Wykonawcy – .....  
tel.: ..... e-mail: .....
2. Przez okres obowiązywania umowy Strony zobowiązują się zapewnić ze swoimi przedstawicielami stałą łączność telefoniczną oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wniosek Zamawiającego.

### § 9.

1. Wynikające z niniejszej umowy prawa bądź obowiązki nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sprawy sporne wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
5. Umowę przeczytano, zaakceptowano i podpisano.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**