

Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.

ul. Willowa 18
55-330 Miękinia
tel. + 48 71 317 81 86
fax + 48 71 317 81 86
zuk@zuk.miekinia.com

ZS.271.8.2013.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy)

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający: **Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o.**
Ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia

- **zaprasza do złożenia ofert na:** Dostawę drukarki wraz z dodatkowym podajnikiem oraz notebooka wraz z oprogramowaniem.

2. **Przedmiot zamówienia:**

Usługa polegająca na sprzedaży i dostawie Drukarki wraz z dodatkowym podajnikiem oraz notebooka o parametrach:

dotyczy drukarki i dodatkowego podajnika:

- drukarka kolorowa laserowa format A3
- prędkość druku format A4 20 str./min
- druk dwustronny automatyczny
- normatywny cykl pracy do 75 000 str./mc
- gotowość do pracy w sieci wbudowana karta Ethernet
- podajnik papieru na 250 arkuszy
- język drukarki PCL 6, PCL 5e, PS level 3
- wymiary (szer. x głęb. x wys.) 545 x 599 x 338 mm

- dodatkowy podajnik papieru na 500 arkuszy
- wymiary (szer. x głęb. x wys.) 546 x 562 x 132 mm

dotyczy notebooka:

matryca LED 15,6 ‘‘

Procesor wielordzeniowy o wydajności co najmniej 1800pkt według klasyfikacji t teście [3DMark06 CPU](http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html)

(<http://www.notebookcheck.pl/Mobilne-procesory-rozpiska-osiagow.4344.0.html>)

4GB Pamięci RAM

500GB HDD
karta graficzna dedykowana
napęd DVD-RW
system operacyjny
oprogramowanie biurowe umożliwiające tworzenie dokumentów tekstowych DOC-DOCX oraz arkuszy kalkulacyjnych XLS , XLSX dla działalności komercyjnej

2.1 Miejsce dostawy: siedziba zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia

- 14 dni od daty podpisania umowy.

4. Okres gwarancji

12 miesiące od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Miejsce i termin złożenia oferty

Miejsce: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o. o., ul. Willowa 18, 55-330 Miękinia.

Termin: 6 maja 2013r., godzina 9.00.

6. Termin otwarcia ofert

6 maja 2013r., godzina 9.30.

7. Warunki płatności

Przelew 14 dni od daty wystawienia poprawnej faktury.

8. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

Mariusz Krzyżanowski , tel. 71 317-81-62 wew. 35

9. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Dopisek na ofercie

Dostawa drukarki i notebooka

10. Treść oferty:

10.1 Nazwa wykonawcy

.....
.....

10.2 Adres wykonawcy

.....
.....

10.3 NIP

.....

10.4 REGON

.....

10.5 NR RACHUNKU BANKOWEGO

10.6 Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienie za:

Cenę netto.....

(słownie złotych.....)

Podatek VAT.....

(słownie złotych.....)

Cenę brutto.....

(słownie złotych.....)

10.7 Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń

10.8 Termin realizacji zamówienia

- Do 24 maj 2013r.

10.9 Okres gwarancji

12 miesiące

10.10 Potwierdzam termin wykonania zamówienia do dnia

10.11 Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....
dnia

.....
podpis wykonawcy
lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć wykonawcy