

**przedmiot zamówienia:**

usługa

pn. **„Pełnienie funkcji Inżyniera dla przedsięwzięcia pn. „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej aglomeracji Wrocław, w części Gminy Miękinia””**

## **CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

*Zatwierdzam : 05.04.2013r.*  
*Romuald Siek*  
*Prezes ZUK Sp. z o.o. w Miękinii*

**Spis treści:**

## 1. Informacje Podstawowe

### 1.1 Zamawiający

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu i upoważnionym do zawarcia Umowy z Wykonawcą jest:

**Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.**

ul. Willowa 18

55-330 Miękinia

Polska

### 1.2 Definicje

**Przedmiot zamówienia** – oznacza usługę pełnienia funkcji Inżyniera na inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brzezina, Wilkszyn oraz kanalizacji tłocznej relacji Lutynia-Brzezina w ramach przedsięwzięcia „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej aglomeracji Wrocław, w części gmina Miękinia”.

**Inżynier** – oznacza wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania przedmiotu zamówienia

**Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem

**Wykonawca robót** – oznacza, wykonawcę, który podpisał umowę na roboty budowlane.

**Ustawa Pzp** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

**Ustawa KC** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

**Ustawa PB** – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)

## 2. OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

Usługa pełnienia funkcji Inżyniera na inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brzezina, Wilkszyn oraz kanalizacji tłocznej relacji Lutynia-Brzezina w ramach przedsięwzięcia „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej aglomeracji Wrocław, w części gmina Miękinia”, obejmuje swoim zakresem nadzór nad:

a) budowa ok. 18,3 km sieci kanalizacji sanitarnej wraz z 3 sieciowymi pompowniami ścieków oraz 4 tłoczniami ścieków w obrębach : Brzezina, Wilkszyn, Lutynia, Wróblowice, Krępice.

Wykonawca wykonywał będzie obowiązki zgodnie z zawartą umową, a także umową o dofinansowanie nr **POIS.01.00-000-340/12-00** z dnia **22.01.2013r.** łączącą Zamawiającego z **Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu** a także innych dokumentów dotyczących wydatkowania środków pochodzących z **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, działanie 1.1 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, priorytet I – gospodarka wodno-ściekowa** oraz obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy PB, będzie również zarządzał całym przedsięwzięciem.

Inwestycja zostanie zrealizowana na terenie gminy Miękinia.

Planuje się, że w wyniku realizacji projektu powstanie kanalizacja sanitarna o łącznej długości ok. 18,3 km.

### **3. Zakres Usługi**

Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi związane z pełnieniem funkcji Inżyniera, obejmujące wykonanie m.in.:

- 1) czynności przy sprawdzeniu i ocenie dokumentacji projektowej przekazanej przez zamawiającego, tj. projektu budowlanego, projektów wykonawczych, i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 2) czynności związanych z prowadzeniem przez Zamawiającego zamówień publicznych dotyczących realizacji inwestycji pn. „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Brzezina, Wilkszyn oraz kanalizacji tłocznej relacji Lutynia-Brzezina w ramach przedsięwzięcia „Zapewnienie prawidłowej gospodarki wodno – ściekowej aglomeracji Wrocław, w części gmina Miękinia”, w szczególności opiniowanie treści SIWZ, wykonywanie czynności związanych z oceną merytoryczną złożonych ofert,
- 3) organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach Umowy/Umów na roboty budowlane;
- 4) obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy PB;
- 5) opracowanie odpowiednich raportów;
- 6) rozliczenia finansowe robót budowlanych i Projektu;
- 7) kontroli zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami wiedzy inżynierskiej.

**3.1. Czynności przy sprawdzeniu i ocenie dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, tj. projektu budowlanego, projektów wykonawczych, i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót:**

Inżynier w ramach umowy sprawdzi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do Ustawy i sporządzi pisemną opinię, dotyczącą poprawności przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (ST).

**3.2. Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach Umowy/Umów na roboty budowlane:**

- 1) Koordynacja i nadzór zadań realizowanych w ramach przedsięwzięcia;
- 2) współpraca z nadzorem autorskim;
- 3) z upoważnienia Zamawiającego, protokolarne przekazanie Placu Budowy Wykonawcy robót, na zasadach i w sposób określony w Umowie na roboty;
- 4) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
- 5) pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartej Umowy na roboty;
- 6) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót Programu/Terminów Płatności, zgodnie z zapisami Umowy na roboty. Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych, terminu uzyskania pozwoleń na użytkowanie obiektów ;
- 7) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Umowy na roboty, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- 8) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 9) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Umowę na roboty w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 10) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Umowie na roboty: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;

- 11) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Umową na roboty wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na roboty w rozumieniu art. 147 Prawa Zamówień Publicznych i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 12) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Umowy na roboty, w sposób i na zasadach w niej opisany;
- 13) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 14) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości w tym zakresie, wymaganych prób i badań dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 15) czuwanie by praca Wykonawcy robót wykonywana była w dniach i godzinach ustalonych w Umowie na roboty. W uzasadnionych przypadkach będzie wyrażał zgodę Wykonawcy robót na pracę poza godzinami ustalonymi w Umowie na roboty i w dni wolne od pracy;
- 16) potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia sprzętu na terenie budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z Umową na roboty. Inżynier nie dopuści do wycofania sprzętu z Terenu Budowy, zgodnie z Umową na roboty;
- 17) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 18) zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę robót do wbudowania w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 19) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Umową na roboty, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym dodatkowe testy wykonywane będą na koszt Zamawiającego;
- 20) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 21) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót budowlanych Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 22) organizowanie i prowadzenie Narad Technicznych z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, kierownika budowy, przedstawiciela Wykonawcy robót oraz przedstawicieli Zamawiającego. Narady Techniczne będą organizowane nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu , a w przypadku postępu robót niegwarantującego terminową realizację przedsięwzięcia – 1 raz w tygodniu;
- 23) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;

- 24) bieżące zgłaszanie projektantom zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 25) dokonywanie z projektantami stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 26) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Umową na roboty i z zachowaniem zasad ustawy Pzp;
- 27) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz zamiennych i innych zgodnie z Umową na roboty, i z zachowaniem zasad ustawy Pzp wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 28) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i projektantów, na etapie realizacji Umowy na roboty, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Umowy na roboty;
- 29) potwierdzanie zasadności płatności częściowych (miesięcznych) wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Umowie na roboty;
- 30) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Umowie na roboty, nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu;
- 31) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót Wykonawcy robót,;
- 32) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Umowy, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany kierownika budowy, kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Umowy na roboty;
- 33) wydawanie zgodnie z warunkami Umowy na roboty, Wykonawcy robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 34) żądanie od Wykonawcy robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 35) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;

- 36) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 37) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Umowy na roboty;
- 38) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 39) opracowanie opinii dotyczącej wad obiektu uznanych za nienadające się do usunięcia oraz wnioskowanie o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem wartości strat i podanie kwot o jakie ma zostać obniżone wynagrodzenie wykonawcy robót za te roboty;
- 40) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 41) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Umowie na roboty;
- 42) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
- 43) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Umowie na roboty;
- 44) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o przedłużenie terminu wykonania robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla umowy na roboty i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót;
- 45) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Umowie na roboty - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 46) w przypadku przerwania Umowy na roboty Inżynier jest zobowiązany nadzorować Umowę na roboty będącą kontynuacją robót Umowy na roboty przerwanego;
- 47) rozliczenie Umowy na roboty, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 48) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie częściowej płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 49) w przypadku przerwania Umowy na roboty, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem placu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;



- 50) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647<sup>1</sup> ustawy KC;
- 51) opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu wykonania robót z winy Wykonawcy robót, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienia w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Umową na roboty. Opinia będzie wykonana najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia w/w okoliczności;
- 52) wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Umową na roboty;
- 53) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych wraz z określeniem zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. Pisemne potwierdzenie usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą PZP) wraz z pomocą przy przygotowaniu dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i wyliczeniu szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Umowy na roboty;
- 54) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie protokołu odbioru, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Umowie na roboty;
- 55) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Umowie na roboty;
- 56) egzekwowanie od Wykonawcy robót wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 57) w Okresie gwarancji nadzorowanie zgodnego z zapisami Umowy na roboty, wykonywanie przez Wykonawcę robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Umowie na roboty;
- 58) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 59) wykonywanie dokumentacji fotograficznej Placu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej);
- 60) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy Zamawiającym/Inżynierem/Wykonawcą robót.;

- 61) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 62) rozliczanie Umowy na roboty w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne zamawiającego;
- 63) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Umowy na roboty na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 64) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na roboty, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Umowy na roboty;
- 65) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Umowie na roboty, Roszczeń czy Sporów Wykonawcy robót;
- 66) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Umowy na roboty pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 67) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Umowy na roboty. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 68) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 69) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym także przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 70) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego , w tym sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu końcowej płatności;
- 71) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów;
- 72) w okresie gwarancji jakości lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
- 73) sprawdzenie końcowego protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę robót,

**3.3. Inżynier, w ramach czynności związanych z nadzorem Umowy/Umów na roboty, nie będzie miał prawa:**

- 1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Umowy na roboty;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisana Umowa na roboty;
- 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami w imieniu Zamawiającego.

### **3.4. Czynności Inżyniera w ramach opracowania odpowiednich raportów oraz rozliczenia finansowe robót budowlanych i Projektu:**

Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Umowy na roboty.

Wszelkie Raporty i ich elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w niniejszym OPZ.

Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD).

Inżynier będzie modyfikował format i zawartość Raportów, jeśli wynikać to będzie ze zmian i zaleceń oraz z poleceń Zamawiającego.

#### **3.4.1 Raport Wstępny**

Raport Wstępny złożony zostanie do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę Ekspertów,
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Umowy/Umów na roboty,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

### 3.4.2 Raporty miesięczne

Raport miesięczny obejmujący każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będzie składany w terminie do 4 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Umowy na roboty.

Raport miesięczny będzie przedkładany od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony po upływie pierwszego miesiąca kalendarzowego od dnia obowiązywania umowy.

Raport miesięczny musi zawierać:

#### A) W odniesieniu do Umowy:

- 1) opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy robót/Inżyniera w raportowanym okresie;
- 2) informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy/Umów na roboty:
  - a) z punktu widzenia terminu realizacji Umowy na roboty, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raplocie Wstępnym, oraz
  - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy; wskazywał będzie ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Umowie na roboty (jeśli wystąpią);
- 3) stan finansowania Umowy;
- 4) zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego;
- 5) informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy robót/Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego;

#### B) W odniesieniu do Umowy/Umów na roboty:

- 1) analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera;
- 2) informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Programem i Planem Płatności;
- 3) opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę w raportowanym okresie;
- 4) analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy;
- 5) wykaz oraz stan płatności to znaczy:
  - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót,
  - b) częściowych płatności, przyjętych przez Zamawiającego
- 6) prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót, aneksy do Umowy na roboty, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót;
- 7) przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Umowy na roboty i terminy płatności;
- 8) wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raport miesięczny będzie przyjęty przez Zamawiającego Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będzie przedkładany za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Końcowego protokołu odbioru.

#### **3.4.3 Raport Końcowy z wykonania Umowy/Umów na roboty:**

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Umowy na roboty (rozumianego jako dzień wystawienia: Końcowego protokołu odbioru) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy na roboty korespondujące z OPZ.
- 2) pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
- 3) analizę finansową wykonania Umowy na roboty, z dołączeniem listy wszystkich płatności częściowych.
- 4) wykaz oraz stan płatności to znaczy:
  - oświadczeń Wykonawcy robót,
  - płatności częściowe przyjętych przez Zamawiającego,
  - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 5) wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 6) szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Umowie na roboty. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.  
*UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu i będzie przyjęta oddzielnym Protokołem Odbioru przez Zamawiającego. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Umowy na roboty nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią.*
- 7) pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Umowa na roboty) do wykonania od: wystawienia Protokołu do zakończenia Umowy na roboty rozumianego jako zakończenie okresu gwarancji wraz z wystawieniem: końcowego protokołu odbioru i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na roboty oraz z podaniem:
  - terminów i zasad wykonania tych czynności,
  - obowiązków stron Umowy na roboty i Umowy Inżyniera,
  - terminów przeglądów w okresie gwarancji ,
  - istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń;

W odniesieniu do umowy:

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Umowy na roboty, stan finansowania Umowy, listę wykonanych Raportów.

Każdy Raport Końcowy z wykonania Umowy na roboty będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **3.4.4 Raport końcowy z wykonania Umowy Inżyniera:**

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia zakończenia okresu gwarancji dla ostatniej z Umów na roboty.

Raport zostanie złożony po wystawieniu Końcowego protokołu odbioru dla Umowy na roboty i będzie zawierał w szczególności:

1. pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Projektu.
2. pełny opis działań (zgodnie z Umową na roboty) wykonanych do zakończenia Umowy na roboty rozumianego jako zakończenie okresu gwarancji i z podaniem:
  - a) terminów i zasad wykonania tych działań, ewidencji występujących wad oraz sposobów i czynności podjętych w celu ich usunięcia;
  - b) obowiązków stron Umowy na roboty i Umowy Inżyniera,
  - c) terminów przeglądów w okresie gwarancji,

w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.

Raport będzie przyjęty przez Zamawiającego Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **3.4.5 Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu:**

W przypadku, jeżeli Umowa na roboty zostanie zawieszona/rozwiązana przez Zamawiającego albo zawieszona/wypowiedziana przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami Umowy na roboty – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Umowy na roboty wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego robót.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia/rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia/wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu/rozwiązaniu/wypowiedzeniu będzie przyjęty przez Zamawiającego Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

#### **3.5. Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:**

- 1) posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej w wysokości wartości całkowitego wynagrodzenia Inżyniera. Koszty ubezpieczenia ponosi Inżynier. Oryginał polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia musi być dostarczony najdalej w dniu podpisania Umowy.
- 2) zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;

- 3) zapewnienie na czas wykonywania Umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 4) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 5) występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
  - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Umową na roboty i/lub
  - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Umową na roboty, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 6) monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Umowy na roboty i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 7) gromadzenie i prawidłowo przechowywanie (znakowanie, grupowanie, segregowanie) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu;
- 8) będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 9) może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;
- 10) korespondencję i dokumentację sporządzał w języku polskim.

#### **4. Wymagany personel Inżyniera**

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **4.1. Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera**

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

#### **4.2. Wymagania dla Inspektorów nadzoru**

- 1) Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w Dzienniku Budowy, zawierający co najmniej datę, czynności dokonane.
- 2) Inspektorzy nadzoru (wszystkie branże) zobowiązani są do udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
- 3) Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego. Inżynier winien zapewnić zespół wysoko kwalifikowanych specjalistów, inżynierów branżowych, posiadających stosowne kwalifikacje, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, oraz zdolność do wykonywania zadań wynikających z niniejszego OPZ i spełniających wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.

#### **5. Biuro i Sprzęt Inżyniera**

Inżynier winien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Inżynier winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
- 2) Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie.
- 3) Oprogramowanie musi być na bieżąco aktualizowane do obowiązujących potrzeb przy realizacji Projektu.
- 4) System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:
  - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
  - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowanie dokumentów finansowych,
  - tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych.

#### **6. Wynagrodzenie Inżyniera**



Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne opłaty administracyjne, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w Umowie – część II SIWZ.